



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada no Fornecimento de Papel Toalha para a Câmara Municipal de Diadema, **com entrega parcelada**, conforme especificações deste Termo de Referência, o qual é parte integrante do Edital de Licitações.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A presente contratação se faz necessária para abastecimento do estoque do Almoxarifado da Câmara Municipal de Diadema. Os números correspondem ao consumo anual (2024) nos Gabinetes de Vereadores, Gabinete da Presidência, Secretária e setores administrativos em geral.

2.2. A entrega será parcelada, conforme as necessidades da CONTRATANTE, ante a falta de espaço físico no Almoxarifado da sede da Câmara Municipal de Diadema.

3. DA DESCRIÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADE:

Item	Quantidade	Unidade de Medida	Descrição
1	440	Caixas com 5.000 Folhas	<p><u>Toalha de papel - Interfolhada - folha simples</u></p> <p>Institucional; classe 1; 02 dobras; medindo 22,5 x 20,5 cm, com tolerância de variação de 0,50 cm; na cor branca; Alvura ISO Igual ou Maior Que 85%; Índice de Maciez igual ou menor que 8,0 Nm/g; Quantidade de Pintas igual ou menor que 5 Mm²/m²; Tempo de Absorção de Água igual ou menor que 6,0 segundos; Capacidade de Absorção de Água igual ou maior que 5,0 g/r; Resistencia a Tração a Úmido igual ou maior que 70 n/m, conforme norma da ABNT NBR 15464-7 e 15134; Quantidade de Furos menor que 10 mm²/m².</p> <p>Características Complementares: Matéria Prima 100% fibra vegetal; Formato liso; Acondicionados em caixa de papelão resistente ao empilhamento.</p> <p>Quantidade por caixa: 5.000 (cinco mil) folhas.</p> <p>Quantidade por embalagem: 250 (duzentos e cinquenta) folhas em embalagem plástica LACRADA e INVOLÁVEL.</p> <p>Rotulagem: Identificação da Classe; Marca; Quantidade de Folhas, Metragem da Folha; Nome do Fabricante e Nome Fantasia, CNPJ, E-mail e Telefone do SAC.</p>

4. DO FORNECIMENTO:

4.1. O fornecimento do objeto desta Licitação será parcelado e se dará de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

- 4.2. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após a confirmação do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Divisão de Almoxarifado da CONTRATANTE (Fiscal do Contrato), a qual especificará a quantidade do material a ser entregue.
- 4.3. O não atendimento do prazo acima implicará em aplicação de multa e demais sanções administrativas, inclusive rescisão contratual.
- 4.4. Os prazos em comento poderão ser prorrogados, a critério da CONTRATANTE, em razão de caso fortuito ou força maior.
- 4.5. As entregas acontecerão na sede da Câmara Municipal de Diadema, localizada na Avenida Antônio Piranga, nº 474, **2º andar**, Centro, Diadema, Estado de São Paulo, de segunda a sexta-feira, no horário das 09h00 as 15h00, no Setor de Almoxarifado.
- 4.6. A Câmara Municipal de Diadema **NÃO** disponibilizará ajudantes por ocasião da entrega.
- 4.7. Em razão da realização de Sessões Ordinárias da Casa, as entregas **NÃO** serão recebidas às quintas-feiras ou às quartas-feiras que antecederem feriados nacionais.
- 4.8. **Entregas realizadas em dias de Sessões Ordinárias serão devolvidas, sem quaisquer ônus à Câmara Municipal de Diadema.**
- 4.9. Para cada entrega, a CONTRATANTE deverá emitir um Termo de Recebimento Provisório, especificando a quantidade, a marca, data da entrega, o nome legível e assinatura do servidor que recebeu o material.
- 4.10. O Termo de Recebimento deverá acompanhar a Nota Fiscal do produto para efetuação do pagamento.
5. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**
 - 5.1. Os pagamentos serão efetuados com **28 ddl (vinte e oito dias da data líquida)**, após as entregas, Termo de Recebimento expedido pela Divisão de Almoxarifado (Fiscal do Contrato) e a apresentação do respectivo documento de cobrança ao Setor de Contabilidade da Câmara Municipal de Diadema.
6. **DOS DEVERES DA CONTRATADA:**
 - 6.1. São deveres da CONTRATADA:



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

- 6.1.1. Entregar os materiais no prazo estabelecido e de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência;
- 6.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, por conta própria, no todo ou em parte, objeto em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, ainda que tenha sido recebido definitivamente o objeto da presente licitação.
- 6.1.3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no presente Termo de Referência, haverá a devolução ao fornecedor, para substituição do material no prazo máximo de **5 (cinco) dias corridos**, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Diadema e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis.
 - 6.1.3.1 Como a conferência do material se dará por amostragem, a CONTRATANTE poderá solicitar a devolução de qualquer lote tão logo evidencie que o produto não atende as especificações técnicas deste Termo de Referência.

7. DOS DEVERES DA CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA:

7.1. São deveres da CONTRATANTE:

- 7.1.1. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos materiais recebidos dentro do prazo estabelecido na legislação e de acordo com as especificações deste Termo de Referência.
- 7.1.2. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida no fornecimento do objeto adquirido.

8. DO CONTROLE DE ENTREGA:

- 8.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, a Divisão de Almoxarifado da Câmara Municipal de Diadema (Fiscal do Contrato) acompanhará e fiscalizará a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Será emitido Termo de Recebimento a cada entrega efetuada, nos termos do artigo 73 da Lei de Licitações.
- 8.2. Serão rejeitados, no todo ou em parte, os materiais que não atenderem as especificações e qualidades exigidas, conforme dispõe o art. 76 da Lei nº 8.666/93.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

- 9.1. A Fiscalização do presente contrato será de responsabilidade da Chefia da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio.
- 9.2. Caberá a Fiscalização do contrato:
 - 9.2.1. Emitir a Ordem de Serviço à Contratante, na qual constará a quantidade e o prazo de entrega;
 - 9.2.2. Receber e conferir o material, objeto desta Licitação, o qual deverá atender ao descritivo do Anexo I do Edital de Licitações;
 - 9.2.3. Emitir Termo de Referência Provisório, após a entrega e conferência do material, e encaminhá-lo para a Supervisão de Contabilidade, autorizando o pagamento;



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

- 9.2.4.** Devolver os materiais que não atenderem a este Termo de Referência, Anexo I do Edital de Licitações;
- 9.2.5.** Reportar a Gestão de Contratos toda e quaisquer falhas nas entregas dos materiais licitados.
- 9.2.6.** A fiscalização contratual não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades constatadas na prestação de serviços, inclusive perante terceiros e as resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo em qualquer hipótese corresponsabilidade por parte da CONTRATANTE.
- 9.2.7.** A ausência de comunicação por parte da CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas na execução contratual, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste Anexo e no Contrato oriundo desta Licitação.

10. DA VIGÊNCIA:

- 10.1** O contrato oriundo desta licitação terá vigência da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2.024, sendo vedada sua prorrogação.

11. DA RESCISÃO:

- 11.1.** Caso haja interesse de uma das partes resilir o presente ajuste, esta deverá comunicar com antecedência de 90 (noventa) dias, a fim de que se possa proceder nova licitação.
- 11.2.** A rescisão poderá ser unilateral, sempre devidamente justificada nos autos ou amigável entre as partes.
- 11.3.** A rescisão por descumprimento total ou parcial deste instrumento implicará nas multas mencionadas no edital, sem dispensa de aplicação das penalidades previstas na lei de licitações, sempre assegurado o direito de ampla defesa.

12. DO PREÇO, DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO:

- 12.1.** O preço deverá ser mantido inalterado durante todo o período de entrega, salvo se houver aumento da matéria prima, comprovado através de planilhas probatórias. Neste caso, a repactuação, caso seja corroborada ainda vantajosidade para a Câmara Municipal de Diadema, será objeto de aditamento contratual.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 13.1.** A presente contratação onera os recursos da dotação do Orçamento Programa para o Exercício Financeiro de 2.024, consignadas sob nº 00.00.01.0038.2190.339030 - Organização das Atividades Legislativas – Material de Consumo.

14. DAS PENALIDADES:

- 14.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações previstas neste Pregão Eletrônico, a Administração reserva-se o direito de aplicar à Adjudicatária:



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

- a) Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, pelo descumprimento parcial do contrato até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Multa de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia até o limite de 30 (trinta) dias, quando será considerado o contrato rescindido de pleno direito, com aplicação das sanções previstas pelos Artigos 77 usque 88 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Multa correspondente a diferença de preços resultante de novo pregão realizado pela Administração e demais prejuízos a que der causa.

14.2. Se o pagamento das multas não for satisfeito no prazo fixado, sua cobrança será efetuada judicialmente.

Diadema, 21 de dezembro de 2023.

Assinado digitalmente por:
CRISTIANE DOS SANTOS
CPF: ***.482.558.**

CRISTIANE DOS SANTOS

Pregoeira





MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: JLCWU-R5GMB-M9Q2W-P4TGD

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ CRISTIANE DOS SANTOS (CPF ***.482.558-**) em 21/12/2023 14:37

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://portaldeassinaturas.cmdiadema.sp.gov.br/validate/JLCWU-R5GMB-M9Q2W-P4TGD>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://portaldeassinaturas.cmdiadema.sp.gov.br/validate>