



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto o Fornecimento de Papel Sulfite, tamanho A-4, **com entrega parcelada**, conforme especificações deste Termo de Referência, o qual é parte integrante do Edital de Licitações.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A presente contratação se faz necessária para abastecimento do estoque do Almoxarifado da Câmara Municipal de Diadema. Os números correspondem ao consumo anual de papel sulfite nos Gabinetes de Vereadores, Gabinetes da Presidência e setores administrativos em geral.

2.2. A entrega será parcelada, conforme as necessidades da CONTRATANTE, ante a falta de espaço físico no Almoxarifado da sede da Câmara Municipal de Diadema.

3. DA QUANTIDADE E DESCRIÇÃO TÉCNICA:

Quantidade	Especificação Técnica
3.160 (Resmas com 500 folhas)	Papel Sulfite A-4, Office, gramatura 75g/m ² , 210 x 297 mm, uso profissional em impressoras laser ou jato de tinta, branco, alta alvura, baixo índice de deformação devido ao calor, 99,99% não atolamento, com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, com selo de certificação ambiental (FSC ou CERFLOR) e gerenciados pelo INMETRO, embalados em resmas lacradas e invioláveis de 500 (quinhentas) folhas, acondicionadas em caixa de papelão RESISTENTE ao armazenamento (empilhamento), contendo 10 (dez) resmas em cada caixa, perfazendo o total de 5.000 folhas por caixa

3.2. Somente serão aceitos papéis com o padrão de qualidade citado, refilados automaticamente.

3.3. Não serão aceitos papéis reciclados.

3.4. Papéis amarelados, com rebarbas, recortes irregulares ou com gramatura diferente da mencionada na embalagem serão devolvidos **a qualquer momento**, cabendo à CONTRATADA a substituição imediata por resmas que atendam plenamente a este Termo de Referência, sob pena de, não o fazendo, incorrer na aplicação de sanções legais, culminando na rescisão unilateral do contrato.

4. DO FORNECIMENTO:

4.1. O fornecimento do objeto desta Licitação será parcelado e se dará de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

- 4.2. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após a confirmação do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Divisão de Almojarifado da CONTRATANTE (Fiscal do Contrato), a qual especificará a quantidade do material a ser entregue.
- 4.3. O não atendimento do prazo acima implicará em aplicação de multa e demais sanções administrativas, inclusive rescisão contratual.
- 4.4. Os prazos em comento poderão ser prorrogados, a critério da CONTRATANTE, em razão de caso fortuito ou força maior.
- 4.5. As entregas acontecerão na sede da Câmara Municipal de Diadema, localizada na Avenida Antônio Piranga, nº 474, **2º andar**, Centro, Diadema, Estado de São Paulo, de segunda a sexta-feira, no horário das 09h00 as 15h00, na Divisão de Almojarifado.
- 4.6. A Câmara Municipal de Diadema **NÃO** disponibilizará ajudantes por ocasião da entrega.
- 4.7. Em razão da realização de Sessões Ordinárias da Casa, as entregas **NÃO** serão recebidas às quintas-feiras ou às quartas-feiras que antecederem feriados nacionais.
- 4.8. **Entregas realizadas em dias de Sessões Ordinárias serão devolvidas, sem quaisquer ônus à Câmara Municipal de Diadema.**
- 4.9. Para cada entrega, a CONTRATANTE deverá emitir um Termo de Recebimento Provisório, especificando a quantidade, a marca, data da entrega, o nome legível e assinatura do servidor que recebeu o material.
- 4.10. O Termo de Recebimento deverá acompanhar a Nota Fiscal do produto para efetuação do pagamento.
5. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**
 - 5.1. Os pagamentos serão efetuados com **28 ddl (vinte e oito dias da data líquida)**, após as entregas, Termo de Recebimento expedido pela Divisão de Almojarifado (Fiscal do Contrato) e a apresentação do respectivo documento de cobrança à Divisão de Orçamento e Contabilidade da Câmara Municipal de Diadema.
6. **DOS DEVERES DA CONTRATADA:**
 - 6.1. São deveres da CONTRATADA:
 - 6.1.1. Entregar os materiais no prazo estabelecido e de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência;



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

6.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, por conta própria, no todo ou em parte, objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, ainda que tenha sido recebido definitivamente o objeto da presente licitação.

6.1.3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no presente Termo de Referência, haverá a devolução ao fornecedor, para substituição do material no prazo máximo de **5 (cinco) dias corridos**, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Diadema e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis.

6.1.3.1. Como a conferência do material se dará por amostragem, a CONTRATANTE poderá solicitar a devolução de qualquer lote tão logo evidencie que o produto não atende as especificações técnicas deste Termo de Referência.

7. DOS DEVERES DA CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA:

7.1. São deveres da CONTRATANTE:

7.1.1. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos materiais recebidos dentro do prazo estabelecido na legislação e de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

7.1.2. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida no fornecimento do objeto adquirido.

8. DO CONTROLE DE ENTREGA:

8.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, a Divisão de Almoxarifado da Câmara Municipal de Diadema (Fiscal do Contrato) acompanhará e fiscalizará a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Será emitido Termo de Recebimento a cada entrega efetuada, nos termos do artigo 73 da Lei de Licitações.

8.2. Serão rejeitados, no todo ou em parte, os materiais que não atenderem as especificações e qualidades exigidas, conforme dispõe o art. 76 da Lei nº 8.666/93.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

9.1. A Fiscalização do presente contrato será de responsabilidade da Chefia da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio.

9.2. Caberá a Fiscalização do contrato:

a) Emitir a Ordem de Serviço à Contratante, na qual constará a quantidade e o prazo de entrega;



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

- b)** Receber e conferir o material, objeto desta Licitação, o qual deverá atender ao descritivo do Anexo I do Edital de Licitações;
- c)** Emitir Termo de Referência Provisório, após a entrega e conferência do material, e encaminhá-lo para a Supervisão de Contabilidade, autorizando o pagamento;
- d)** Devolver os materiais que não atenderem a este Termo de Referência, Anexo I do Edital de Licitações;
- e)** Reportar à Gestão de Contratos toda e quaisquer falhas nas entregas dos materiais licitados.

9.3. A fiscalização contratual não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades constatadas na prestação de serviços, inclusive perante terceiros e as resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo em qualquer hipótese corresponsabilidade por parte da CONTRATANTE.

9.4. A ausência de comunicação por parte da CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas na execução contratual, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste Anexo e no Contrato oriundo desta Licitação.

10. DA VIGÊNCIA:

10.1 O contrato oriundo desta licitação terá vigência da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2.024, sendo vedada sua prorrogação.

11. DA RESCISÃO:

11.1. Caso haja interesse de uma das partes resilir o presente ajuste, esta deverá comunicar com antecedência de 90 (noventa) dias, a fim de que se possa proceder nova licitação.

11.2. A rescisão poderá ser unilateral, sempre devidamente justificada nos autos ou amigável entre as partes.

11.3. A rescisão por descumprimento total ou parcial deste instrumento implicará nas multas mencionadas no edital, sem dispensa de aplicação das penalidades previstas na lei de licitações, sempre assegurado o direito de ampla defesa.

12. DO PREÇO, DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO:

12.1. O preço deverá ser mantido inalterado durante todo o período de entrega, salvo se houver aumento da matéria prima, comprovado através de planilhas probatórias. Neste caso, a repactuação, caso seja corroborada ainda vantajosidade para a Câmara Municipal de Diadema, será objeto de aditamento contratual.



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. A presente contratação onera os recursos da dotação do Orçamento Programa para o Exercício Financeiro de 2.024, consignadas sob nº 00.00.01.0038.2190.339030 - Organização das Atividades Legislativas – Material de Consumo.

14. DAS PENALIDADES:

14.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações previstas neste Pregão Eletrônico, a Administração reserva-se o direito de aplicar à Adjudicatária:

- a) Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, pelo descumprimento parcial do contrato até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Multa de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia até o limite de 30 (trinta) dias, quando será considerado o contrato rescindido de pleno direito, com aplicação das sanções previstas pelos Artigos 77 usque 88 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Multa correspondente a diferença de preços resultante de novo pregão realizado pela Administração e demais prejuízos a que der causa.

14.2. Se o pagamento das multas não for satisfeito no prazo fixado, sua cobrança será efetuada judicialmente.

Diadema, 21 de dezembro de 2023.

Assinado digitalmente por:
CRISTIANE DOS SANTOS
CPF: ***.482.558-**

CRISTIANE DOS SANTOS



Pregoeira



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: ZHMCP-4YABS-CGPHC-VMSVP

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ CRISTIANE DOS SANTOS (CPF *****.482.558-****) em 21/12/2023 11:37

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://portaldeassinaturas.cmdiadema.sp.gov.br/validate/ZHMCP-4YABS-CGPHC-VMSVP>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://portaldeassinaturas.cmdiadema.sp.gov.br/validate>