



# CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

Estado de São Paulo

Planilha Prova Conceito Controle Patrimônio Público

## ANEXO V PLANILHA PROVA DE CONCEITO

<b>SISTEMA DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO PÚBLICO</b>			
<b>OBJETIVO:</b> Permitir o controle patrimonial através do registro adequado de todos os bens móveis, imóveis e intangíveis, bem como os procedimentos operacionais permitindo um melhor gerenciamento e planejamento do patrimônio público.		<b>Atende</b>	<b>Não Atende</b>
1. Possuir cadastro de classificação do imobilizado, conforme PCASP;	Obrigatório		
2. Possuir catálogo de itens permanentes;	Obrigatório		
3. Possuir cadastro de marcas;	Desejável		
4. Possuir cadastro de unidade de medida;	Obrigatório		
5. Permitir o cadastro de fornecedores, contendo no mínimo Natureza (pessoa física ou jurídica), Nome/Razão Social, nome fantasia, endereço completo, CPF/CNPJ;	Desejável		
6. Permitir a incorporação de bens móveis, imóveis e intangível definindo a sua classificação segundo o grupo do imobilizado do PCASP, a origem do bem sendo por: doação, construção, comodato, apreensão, dação em pagamento, fabricação própria, permuta, além do centro de custo e dependência, garantias e seguros;	Obrigatório		
7. Permitir que na incorporação dos bens a geração das plaquetas seja por: unidade gestora e classe ou por unidade gestora e sequencial;	Obrigatório		
8. Permitir a incorporação múltipla de bens, definindo como base um bem específico, informando a quantidade de registros a serem replicados;	Obrigatório		
9. Permitir a exclusão múltipla de bens já incorporados, definindo um intervalo de plaquetas;	Desejável		
10. Permitir a incorporação de bens tombados;	Obrigatório		
11. Permitir a incorporação de bens originados de processos licitatórios, permitindo informar os dados de: Número de empenho, data do empenho, fornecedor, número do processo licitatório, modalidade de licitação e valor;	Obrigatório		
12. Permitir que na incorporação de bens imóveis, possam ser informados os dados de: Matrícula, metragem, logradouro, bairro e cartório do registro do imóvel;	Obrigatório		
13. Permitir o controle da agregação e desagregação de componentes ao bem principal;	Obrigatório		
14. Permitir que seja emitido avisos de vencimento de prazo de garantia do fabricante dos bens incorporados;	Obrigatório		
15. Permitir que seja emitido aviso de garantia e/ou seguro a vencer dos bens incorporados;	Obrigatório		
16. Permitir realizar o controle dos acervos municipais;	Obrigatório		
17. Permitir gerenciar bens não localizados;	Obrigatório		
18. Permitir inserir a imagem do bem no cadastro;	Obrigatório		
19. Permitir a alteração da plaqueta do bem incorporado, mantendo um histórico de alterações;	Desejável		
20. Permitir o registro e associação das características ao bem;	Obrigatório		
21. Permitir a impressão de etiquetas de controle patrimonial em código de barras para leitura ótica;	Obrigatório		
22. Permitir que toda movimentação realizada com o bem incorporado seja registrado seu histórico, como por exemplo: Incorporação, transferências, baixas, atualização de valores, Seguros, Manutenções e Garantias;	Obrigatório		
23. Permitir informar os dados de depreciação, exaustão ou amortização por bem	Obrigatório		



# CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

Estado de São Paulo

## Planilha Prova Conceito Controle Patrimônio Público

incorporado ou para sua classe (conforme padrão PCASP), definindo os seguintes dados: Percentual de depreciação/exaustão ou amortização, percentual ou valor residual e data para indicar que a partir da mesma será efetuada o processo da depreciação/ exaustão ou amortização;			
<b>24.</b> Permitir realizar a depreciação, exaustão ou amortização de bens móveis e intangível individualmente ou por classe, demonstrando uma prévia do processo antes da sua efetivação, com os dados: Plaqueta, Valor Atual do Bem antes do processo, Índice aplicado ao mês, Valor a ser depreciado/exaurido ou amortizado, Valor Residual e Valor após a depreciação/exaustão ou amortização;	Obrigatório		
<b>25.</b> Permitir realizar a reavaliação de bens por classe, demonstrando uma prévia do processo antes da sua efetivação, com os dados: Plaqueta, Valor Atual do Bem, Valor a ser ajustado e Valor após a reavaliação;	Obrigatório		
<b>26.</b> Permitir realizar o ajuste ao valor recuperável por bem específico, demonstrando uma prévia do processo antes da sua efetivação, com os dados: Plaqueta, Valor Atual do Bem, Valor a ser ajustado e Valor após o ajuste;	Desejável		
<b>27.</b> Permitir realizar a depreciação/exaustão ou amortização automaticamente informando várias classes em um único processo, ou seja, opção para realizar o processo de todas as classes ao mesmo tempo;	Obrigatório		
<b>28.</b> Permitir realizar baixas de bens incorporados em desuso, ou por alienação ou doação, disponibilizando os dados: Valor atual do bem em patrimônio, valor de alienação ou baixa e valor do ganho ou perda de capital na operação;	Obrigatório		
<b>29.</b> Permitir o estorno de uma baixa reincorporando ao patrimônio o bem baixado;	Desejável		
<b>30.</b> Permitir o controle de transferência de bens, possibilitando a transferência entre classes, centro de custos, dependências ou até mesmo entre unidades gestoras;	Obrigatório		
<b>31.</b> Permitir o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública;	Obrigatório		
<b>32.</b> Permitir o controle dos bens alugados possibilitando informar os dados referentes a locação, como por exemplo: local, valor do contrato e responsável;	Obrigatório		
<b>33.</b> Permitir a realização de inventário de bens por centro de custo, dependência ou Unidade Gestora, através de inserção manual ou utilizando coletor de dados, desde que a montagem dos dados contidos no coletor e ordem seja definida pela entidade;	Obrigatório		
<b>34.</b> Permitir a transferência pela comissão de inventário de bens localizados, mas pertencentes à outra dependência, durante o inventário;	Obrigatório		
<b>35.</b> Permitir o registro pelo responsável da conformidade ao inventário;	Desejável		
<b>36.</b> Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais de forma histórica;	Obrigatório		
<b>37.</b> Permitir realizar o controle sobre o vencimento dos prazos de garantia do fabricante.	Obrigatório		
<b>38.</b> Emitir e registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo (setorial) dos bens.	Obrigatório		
<b>39.</b> Emitir relatório do balanço patrimonial por período, por classes, detalhando os bens, apresentando o saldo inicial, valor das entradas, valor residual, reavaliações, ajustes ao valor recuperável, depreciações/amortizações/exaustões e valor de baixa;	Desejável		
<b>40.</b> Emitir relatório do inventário dos bens por período, por classe, centro de	Obrigatório		



# CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

Estado de São Paulo

## Planilha Prova Conceito Controle Patrimônio Público

custo, dependência e responsável;			
<b>41.</b> Emitir relatório de baixas por período, por classe, detalhando os bens, o tipo da baixa se por desuso ou por alienação ou doação demonstrando o valor atual do bem em patrimônio e nos casos de alienação e doação o valor pelo qual o bem foi dado baixa e o saldo da baixa;	Obrigatório		
<b>42.</b> Emitir relatório de estornos de baixas e incorporações, por classe, detalhando os bens e apresentando o valor do bem reincorporado ao patrimônio;	Obrigatório		
<b>43.</b> Emitir relatório das transferências dos bens por período, apresentando os dados da origem do bem e os dados do destino que o bem foi transferido;	Obrigatório		
<b>44.</b> Emitir relatório dos empenhos dos bens incorporados originados de processo licitatório, por período, por classe, detalhando os bens, apresentando os dados de Numero Empenho, Data, Fornecedor e valor;	Obrigatório		
<b>45.</b> Emitir relatório das depreciações, exaustões e amortizações dos bens por período, por classe, detalhando os bens, apresentando os dados do valor atual do bem, valor residual, quantidade de meses depreciados, índice de depreciação no mês e valor atual do bem já depreciado;	Obrigatório		
<b>46.</b> Emitir relatório dos bens patrimoniais que já chegaram ao seu valor residual ou valor zerado, por período, por classe, detalhando os bens, apresentando a relação dos bens, o valor de aquisição e o valor residual;	Obrigatório		
<b>47.</b> Emitir relatório das manutenções preventivas e corretivas realizadas nos bens do patrimônio, por período, por classe, por bem específico, apresentando os dados do período da manutenção realizada, da situação do bem e fornecedor realizador da manutenção;	Obrigatório		
<b>48.</b> Emitir relatório de histórico dos bens no patrimônio, por período, por classe, por bem específico, apresentando os dados desde a sua incorporação (demonstrar às informações da compra (número de empenho, fornecedor, data e valor) caso por essa for), as alterações de valores (reavaliações/ajustes ao valor recuperável/depreciações/exaustões/amortizações), as transferências realizadas entre unidades gestoras, classes, centros de custos e dependências, todas as manutenções realizadas no bem e por fim as baixas;	Obrigatório		
<b>49.</b> Permitir a emissão de relatórios de bens incorporados, bens baixados filtrando e agrupando por: Bem, Plaqueta, classe, centro de custo inicial da incorporação, centro de custo atual, dependência inicial da incorporação, dependência atual, Fornecedor (Código e Nome), operação da incorporação (doação, construção, comodato, apreensão, dação em pagamento, fabricação própria, permuta), operação da baixa (doação, alienação, permuta, roubo/perda ou desuso por obsolescência/inservível);	Obrigatório		
<b>50.</b> Permitir realizar o fechamento de calendário por período e por módulo, exemplo Incorporações e Baixas, impossibilitando assim alterações em meses já fechados;	Obrigatório		
<b>51.</b> Emitir relatórios com visualização gráfica de: Percentual de bens incorporados, total em valor de bens incorporados, Bens por centro de custo e Percentual de bens por tipo de aquisição.	Obrigatório		
		<b>Atende</b>	<b>Não Atende</b>
<b>52.</b> Permitir que o exercício seja aberto automaticamente na aprovação do orçamento anual na contabilidade, exportando os centros de custos vigentes para o exercício aberto;	Obrigatório		
<b>53.</b> Permitir a incorporação de bens a partir de lançamento de itens permanentes no sistema de materiais;	Obrigatório		
<b>54.</b> Permitir a incorporação de bens, selecionando os dados da contabilidade	Obrigatório		



# CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

Estado de São Paulo

## Planilha Prova Conceito Controle Patrimônio Público

referente ao empenho da despesa: Número de empenho, data do empenho, fornecedor, número do processo licitatório, modalidade de licitação e valor direto da contabilidade;			
<b>55.</b> Permitir que toda movimentação realizada no patrimônio (Incorporações, baixas, transferências de bens entre classes, reavaliações, depreciações, exaustões, amortizações, ajustes ao valor recuperável) sejam exportadas para a contabilidade para que sejam contabilizadas;	Obrigatório		
<b>56.</b> Emitir relatórios de controle de fechamento mensal entre os sistemas Patrimônio X Contábil, confrontando os dados de entradas e saídas, por classe contábil;	Obrigatório		

### RESUMO GERAL AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

EXIGÊNCIAS		AVALIAÇÃO		
SUBQUESITOS		ATENDEU	NÃO ATENDEU	Resultado
OBRIGATÓRIO	48			
DESEJÁVEL	8			
TOTAL	56			

Diadema, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022.

Comissão Técnica/Apoio

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_