



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Divisão de Licitações, Compras e Gestão de Contratos

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 086/2022**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a Aquisição de 25 (vinte e cinco) impressoras multifuncionais coloridas, conforme especificações deste Termo de Referência, para a Câmara Municipal de Diadema.

**2. JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** Considerando que os equipamentos atualmente em uso nos gabinetes de Vereadores e da Presidência já atingiram sua vida útil (possuem de 5 a 8 anos), bem como, considerando que em alguns gabinetes as impressoras já foram retiradas em razão de dano irreparável, o que prejudica o bom funcionamento das tarefas dos Gabinetes, a presente aquisição se faz necessária.

**2.2.** A modalidade do presente certame será Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal 10.520/02.

**3. DO QUANTITATIVO:**

**3.1.** Serão adquiridos 25 (vinte e cinco) impressoras multifuncionais coloridas, conforme as especificações do Item 4 deste Termo de Referência.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS:**

**4.1. Especificações gerais:**

**4.1.1.** Impressora multifuncional jato de tinta com sistema de tanque de tintas recarregáveis

**4.1.2.** Sistema de abastecimento por meio de garrafas de tintas.

**4.1.3.** Alimentação por meio de bandeja traseira e gaveta frontal.

**4.1.4.** Conexões USB 2.0 ou superior, Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX e WiFi IEEE 802.11a/b/g/n.

**4.1.5.** Pannel de LCD sensível ao toque de no mínimo 6,0 cm.

**4.1.6.** Cabeças de impressão e cartuchos de manutenção substituíveis pelo usuário.

**4.1.7.** Alimentador automático de documentos (ADF).

**4.2. Especificações do papel:**

**4.2.1. Capacidade de alimentação da entrada de papel:**



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Divisão de Licitações, Compras e Gestão de Contratos

**4.2.1.1.** 350 folhas de papel comum (100 folhas na bandeja traseira e 250 na frontal)

## **4.2.2. Folhas avulsas:**

### **4.2.2.1. Tamanho:**

- a) A4 (210 × 297 mm)
- b) A5 (148 × 210 mm)
- c) A6 (105 × 148 mm)
- d) B5 (182 × 257 mm)
- e) Carta (216 × 279 mm)
- f) Ofício (216 × 357 mm)
- g) 4 × 6 pol. (102 × 152 mm)
- h) 5 × 7 pol. (127 × 178 mm)
- i) 8 × 10 pol. (203 × 254 mm)
- j) Executivo (184 × 267 mm)
- k) Definido pelo usuário (de 89mm x 127mm a 216mm x 1200mm)

## **4.2.3. Tipos de papel:**

**4.2.3.1.** Comum, de alta resolução e fotográfico

## **4.2.4. Tamanho máximo do papel:**

**4.2.4.1.** 216 mm x 1200 mm

## **4.2.5. Gramatura:**

**4.2.5.1.** 64 g/m<sup>2</sup> a 105 g/m<sup>2</sup>

## **4.2.6. Envelopes:**

### **4.2.6.1. Tamanho**

**4.2.6.1.1.** Nº 10 (105 × 241 mm)

### **4.2.6.2. Tipos de papel**

**4.2.6.2.1.** Papel comum

## **4.3. Especificações de impressão:**

### **4.3.1. Tecnologia de impressão**

**4.3.1.1.** Jato de tinta de 4 cores (CMYK)

### **4.3.2. Resolução máxima de impressão:**

**4.3.2.1.** 600 x 1200 dpi ou melhor

### **4.3.3. Velocidade de impressão:**

**4.3.3.1.** Em preto 45 ppm e em cores 25 ppm

## **4.4. Ciclo de Trabalho e Volume de Impressão Mensal Recomendado pelo fabricante:**



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Divisão de Licitações, Compras e Gestão de Contratos

**4.4.1.** Ciclo de Trabalho: 45.000 páginas/mês ou maior

**4.4.2.** VIMR: 4.000 páginas ou mais

**4.5. Especificações de Cópia:**

**4.5.1. Velocidade de cópia:**

**4.5.1.1.** 22,2 ipm (em preto ESAT/Simplex)

**4.5.1.2.** 12,2 ipm (em cores ESAT/Simplex)

**4.5.2. Quantidade de cópias:**

**4.5.2.1.** Até 99 cópias (sem PC)

**4.5.3. Tamanho máximo da cópia:**

**4.5.3.1.** A4 / Carta

**4.6. Durabilidade da Máquina definida pelo fabricante:**

**4.6.1.** 150.000 páginas ou melhor

**4.7. Especificações de digitalização:**

**4.7.1. Tipo de scanner:**

**4.7.1.1.** Vidro plano

**4.7.2. Dispositivo fotoelétrico:**

**4.7.2.1.** Sensor de Imagem de Contato (CIS)

**4.7.3. Pixels efetivos:**

**4.7.3.1.** 1200 × 1200 pixels (1200 dpi)

**4.7.4. Tamanho do documento:**

**4.7.4.1.** Máximo: 216 × 297 mm

**4.7.5. Vidro do scanner**

**4.7.5.1.** Carta ou A4

**4.7.6. Resolução de digitalização:**

**4.7.6.1.** 1200 dpi

**4.8. Dados de imagem:**

**4.8.1. Cor:**

**4.8.1.1.** 48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor)

**4.8.1.2.** 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor)

**4.8.2. Tons de cinza:**

**4.8.2.1.** 16 bits por pixel interno



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Divisão de Licitações, Compras e Gestão de Contratos

**4.8.2.2.** 8 bits por pixel externo

**4.9. Especificações de tinta:**

**4.9.1. Cor**

**4.9.1.1.** Preto, Ciano, Magenta e Amarelo

**4.10. Especificações elétricas:**

**4.10.1. Classificação da alimentação**

**4.10.1.1.** 110V a 220V , 50/60 Hz

**5. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

**5.1.** Além das garantias previstas na Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, os equipamentos deverão contar com a garantia do fabricante, de, no mínimo, doze meses e com rede de assistência técnica autorizada no território nacional e no estado de São Paulo.

**5.2.** Para efeito de prestação de assistência técnica, os aparelhos deverão estar acompanhados de nota fiscal contendo sua marca, modelo e garantia.

**6. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:**

**6.1.** Os equipamentos deverão ser entregues, no prazo improrrogável de **30 (trinta) dias corridos**, a contar da ***data da publicação do extrato da homologação Diário Oficial do Estado***, na sede de Câmara Municipal de Diadema, situada na Avenida Antônio Piranga, nº 474, Centro, Diadema, Estado de São Paulo, CEP 09911-160, aos cuidados do Setor de Almoxarifado, localizado no 2º Andar.

**6.2.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**6.3.** Não haverá fracionamento na entrega do objeto da licitação.

**6.4.** Em razão da realização de Sessões Ordinárias da Casa, **NÃO** serão realizadas entregas às quintas-feiras e as quartas-feiras que antecederem feriados.

**7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**7.1.** O pagamento será efetuado com **28 ddl (vinte e oito dias da data líquida)**, após entrega, conferência do objeto e expedição de Termo de Recebimento Provisório pelo Setor de Almoxarifado, nos termos do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

**7.2.** O pagamento se dará mediante nota fiscal expedida pela Adjudicatária com aceite da Divisão de Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Diadema.



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Divisão de Licitações, Compras e Gestão de Contratos

## **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- 8.1.** O valor global desta aquisição onera os recursos do Orçamento Programa para o exercício financeiro de 2022, consignadas sob o número 00.00.01.031.0021.2038.449052 – Organização das Atividades Legislativas – Material Permanente.

## **9. DOS DEVERES DA CONTRATADA:**

- 9.1.** Entregar os equipamentos, objeto desta Licitação, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local definidos neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia.

- 9.2.** Entregar cada equipamento acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

- 9.3.** Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, prestando os serviços com eficiência, presteza e pontualidade e em conformidade com os prazos estabelecidos.

- 9.4.** Indicar representantes para relacionarem-se com a Divisão de Tecnologia da Informação, como responsável pela execução do objeto, até que seja realizado o devido aceite dos equipamentos.

- 9.5.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

- 9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da venda de produtos e serviços de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

- 9.8.** Responsabilizar-se pelas despesas de quaisquer tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.

## **10. DOS DEVERES DO CONTRATANTE:**



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Divisão de Licitações, Compras e Gestão de Contratos

- 10.1.** Responsabilizar-se pelos pagamentos dos materiais recebidos dentro do prazo estabelecido;
- 10.2.** Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida no fornecimento do objeto adquirido.
- 11. DO CONTROLE DE ENTREGA:**
- 11.1.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, o Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal de Diadema acompanhará e fiscalizará a entrega do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 11.2.** Serão rejeitados, no todo ou em parte, os equipamentos que não atenderem as especificações e qualidades exigidas, conforme dispõe o art. 76 da Lei nº 8.666/93.
- 11.3.** Em caso de equipamento entregue em desacordo com o presente Termo de Referência, a CONTRATADA será notificada para efetuar a troca do(s) aparelho(s) no prazo de 05 (dias) dias corridos, sob pena de incorrer nas penalidades abaixo.
- 12. DAS PENALIDADES:**
- 12.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações previstas neste Pregão Eletrônico, a Administração reserva-se o direito de aplicar à CONTRATADA:
- a) Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, pelo descumprimento parcial do contrato até o limite de 30 (trinta) dias;
  - b) Multa de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia até o limite de 30 (trinta) dias, quando será considerado o contrato rescindido de pleno direito, com aplicação das sanções previstas pelos Artigos 77 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93;
  - c) Multa correspondente a diferença de preços resultante de novo pregão realizado pela Administração e demais prejuízos a que der causa.
- 12.2.** Se o pagamento das multas não for satisfeito no prazo fixado, sua cobrança será efetuada judicialmente.

Diadema, 05 de julho de 2022.

**CRISTIANE DOS SANTOS**

Pregoeira