



# CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

## TERMO DE CONTRATO Nº 035/24 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Termo de contrato que entre si firmam a **CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA** e a empresa **TEHCERT LTDA**, para prestação de serviços de consultoria de gestão documental e digitalização de documentos, oriundo do Pregão Eletrônico nº 005/2024 – Processo Administrativo nº 045/2024.

Aos 20 dias do mês de dezembro de 2024, na Câmara Municipal de Diadema, compareceram as partes, entre si justas e contratadas, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA**, inscrita no CNPJ sob nº 49.528.128/0001-11, com sede na Avenida Antônio Piranga, 474, Bairro Centro, Diadema, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu Presidente Senhor **ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA**, portador da cédula de identidade nº 23.067.671 SSP/SP e CPF nº 152.421.488-45, com domicílio comercial na Avenida Antônio Piranga, 474, 4º andar, sala 29, neste Município e Comarca de Diadema, de ora em diante denominada, simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **TEHCERT LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 22.356.297/0001-65, com sede na Avenida do Contorno, nº 4118, 6º andar, Bairro Funcionários, Município de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, neste ato representada por seu sócio, Senhor **ANDRÉ LUIS DA MOTA LEMOS**, portador da cédula de identidade RG nº 5738334 e CPF nº 889.608.387-72, com domicílio comercial na Avenida do Contorno, nº 4118, 6º andar, Bairro Funcionários, Município de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, a partir de então denominada, para todos os efeitos, **CONTRATADA**, e aí, perante as testemunhas ao final nomeadas foi dito que vinham assinar este instrumento declarando sujeitarem-se às normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação que rege a matéria, ao Edital e seus Anexos, à Proposta da Contratada e às cláusulas a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA I – DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada para realização de consultoria de gestão documental, visando a elaboração de plano para classificação de documentos e tabela de temporalidade; solução para gestão de documentos e processos eletrônicos; solução para gestão de Autoridades Certificadoras (ACs) ou Infraestrutura de Chaves Públicas (ICPs), permitindo a certificação de documentos e a criação de certificados avançados para assinaturas digitais; e digitalização de documentos físicos e upload de documentos nato-digitais, certificando-os e classificando-os através de protocolos pré-definidos automatizados, conforme especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 005/2024.



Item	Descrição do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Global
1	Serviço de consultoria de análise da classificação e temporalidade dos documentos da Câmara	Mensalidade	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
2	Serviço de digitalização de documentos e tratamento de imagens- Papel A3 até A4	Páginas	3.500.000	R\$ 0,29	R\$ 1.015.000,00
3	Serviço de digitalização de documentos e tratamento de imagens- Papel A0 até A2	Páginas	100.000	R\$ 5,00	R\$ 50.000,00
4	Serviço de upload e tratamento das imagens digitalizadas pela Câmara	Páginas	500.000	R\$ 0,28	R\$ 140.000,00
5	Solução de Carimbo do tempo em documentos assinados eletronicamente	Documento	300.000	R\$ 0,24	R\$ 72.000,00
6	Software de gestão eletrônica de documentos (licença p/ 12 meses)	Mensalidade	12	R\$ 22.000,00	R\$ 264.000,00
7	Software de assinatura digital (licença p/ 12 meses)	Mensalidade	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
8	Implantação da plataforma de gestão de documentos, com aplicação da classificação e temporalidade, treinamento da equipe técnica e usuários	Horas	350	R\$ 200,00	R\$ 70.000,00
9	Implantação da plataforma de emissão de certificados digitais privados e Assinatura Digital, com treinamento da equipe técnica e usuários	Horas	350	R\$ 200,00	R\$ 70.000,00
10	Certificados digitais próprios com validade de até 5 anos	Unidade	200	R\$ 180,00	R\$ 36.000,00
11	Liberação mensal de acessos na plataforma de Gestão de Documentos	Usuários	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
12	Serviços técnicos para integração de plataformas via API ou webservices	Horas	800	R\$ 200,00	R\$ 160.000,00

**CLÁUSULA III – DA SUBCONTRATAÇÃO:** É vedada a subcontratação dos serviços.

**Contrato nº 035/2024**  
**Página 2 de 7**



## CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

**4.1.** Nos termos do artigo 125 da Nova Lei de Licitações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem às compras, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA V – DO REAJUSTE:** O valor do contrato será reajustado anualmente, de acordo com os índices oficiais do IPCA-IBGE, acumulado em doze meses.

**CLÁUSULA VI – DO PAGAMENTO:** O processo de liquidação e pagamento das despesas será formalizado pelo Fiscal do Contrato em expediente devidamente autuado, com a juntada dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal com ateste da Fiscalização;
- b) Relatório de Medição, comprovando a execução dos serviços executados de acordo com o cronograma físico-financeiro.

**6.1.** O prazo de pagamento será de 10 (dez) dias corridos, vinculado à entrega da documentação exigida.

**6.2.** Caso ocorra à necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que tais providências forem cumpridas.

**6.3.** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente ou transferência bancária.

**6.4.** Quaisquer pagamentos efetuados pela **CONTRATANTE** não isentarão a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos serviços.

**CLÁUSULA VII - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E ENTREGA DOS SERVIÇOS:** A execução do serviço ocorrerá em duas etapas, sequenciais e distintas:

- a) Implantação: abrange toda a fase inicial do serviço, e se encerra com toda a documentação digitalizada, catalogada e organizada virtualmente, e a solução de gestão documental, certificação e assinatura digital instalada e pronta para uso;
- b) Suporte: envolve o suporte e manutenção do sistema de gestão documental e treinamento.

**7.1.** A CONTRATADA deverá apresentar, junto com a proposta comercial, cronograma financeiro mensal das etapas de implantação e suporte, conforme quantitativo listado na Cláusula II deste instrumento.

**CLÁUSULA VIII - DOS DANOS:** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a reparação e/ou indenização à CONTRATANTE por quaisquer danos causados pelos funcionários e prepostos da



# CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

## ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA às instalações e/ou aos servidores da Câmara Municipal de Diadema e/ou terceiros, em razão da execução do objeto.

**8.1.** É inadmissível qualquer dano aos documentos durante seu manuseio.

**8.2.** Caso algum procedimento ofereça risco de danos a um documento, este só poderá ser realizado na presença do fiscal do contrato e com anuência subscrita deste.

**8.3.** A CONTRATADA será diretamente responsabilizada, nos termos da legislação vigente, por danos extemporâneos a documentos, acidentais ou não, exceto se ocorridos em procedimentos autorizados expressamente e supervisionados pelo fiscal do contrato.

**8.4.** Nos casos de dano a documentos, a empresa responsável deverá arcar com os custos de confecção de novo documento ou restauração do documento danificado, sem prejuízo das sanções legais já mencionadas.

**CLÁUSULA IX - DO DIREITO INTELECTUAL E GARANTIA DE SIGILO:** A CONTRATADA não terá direito intelectual algum sobre os dados digitalizados, sejam o conteúdo dos documentos, seus metadados, ou os dados de classificação designados manual ou automaticamente.

**9.1.** A CONTRATADA deverá manter o mais absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, especificações técnicas ou comerciais a que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que lhe venham a ser confiadas, seja relacionado ou não com a prestação dos serviços, e não poderão, sob qualquer pretexto, reproduzir, divulgar, revelar ou dar conhecimento a terceiros estranhos à contratação, sob as penas da lei.

**9.2.** A CONTRATADA não poderá vender, ceder, reutilizar ou doar as imagens produzidas ao decorrer da execução do serviço.

**9.3.** A CONTRATADA deverá emitir Termo de Confidencialidade, garantindo que, durante a vigência contratual, manterá toda a documentação em área isolada e protegida, em perfeitas condições, e não fará divulgação ou permissão de acesso indevido a informações da CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizada civil e criminalmente.

**9.4.** Caso a CONTRATADA utilize, em benefício próprio ou de terceiros, informações sigilosas às quais tenha acesso em decorrência da prestação de serviços, o contrato será imediatamente rescindido, com a retenção dos créditos até o limite do prejuízo da Câmara Municipal de Diadema, sem prejuízo das sanções cabíveis já previstas.

**CLÁUSULA X - DOS DEVERES DA CONTRATADA:** São deveres da CONTRATADA:



## CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

- a) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos encargos assumidos na contratação e pelos demais encargos que lhe serão atribuídos segundo a legislação vigente;
- b) Comunicar à Câmara Municipal de Diadema qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários;
- c) Manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação;
- d) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso;
- e) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da prestação dos serviços;
- f) Apresentar relação com endereços, telefones e nome dos responsáveis, para fins de contato para os chamados de manutenções corretivas;
- g) Executar os serviços em conformidade com os parâmetros delineados na proposta apresentada, dentro dos prazos determinados e com os rigores previsíveis em normas de regência;
- h) Executar o contrato de acordo com as determinações da CONTRATANTE, por intermédio do órgão competente;
- i) Proceder, quando necessário, à substituição de pessoal que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar o serviço;
- j) Responsabilizar-se por danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização;
- k) Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do serviço objeto do contrato;
- l) Cientificar a CONTRATANTE do andamento da prestação de serviço, quando for o caso;
- m) Participar ao poder público, com antecedência necessária, eventuais diligências a seu encargo;
- n) Cumprir todas as obrigações referentes à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ao receber, gerenciar, armazenar e descartar informações, confidenciais ou não, recebidas da CONTRATANTE;
- o) Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital, neste Termo de Referência e outras previstas em Contrato.

### **CLÁUSULA XI - DOS DEVERES DA CONTRATANTE:** São deveres da CONTRATANTE:

- a) Acompanhar, fiscalizar, e avaliar o cumprimento da execução dos serviços ora contratados;
- b) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- c) Efetuar o(s) pagamento(s) na data aprezada;
- d) Eleger a Comissão Multidisciplinar de Avaliação Documental, garantindo que esta se reúna a intervalos regulares, de forma a não interferir na execução do serviço;



## CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

- e) Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital, neste Termo de Referência e outras previstas em Contrato.

**CLÁUSULA XII – DA VIGÊNCIA:** A presente contratação terá vigência de doze meses, podendo ser prorrogada, caso haja interesse das partes, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA XIII – DA RESCISÃO:** A rescisão poderá dar-se nos casos previstos em Lei, sempre garantido o direito do contraditório e ampla defesa, ou unilateralmente com aviso por escrito em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do vencimento do contrato.

**13.1.** O prazo em comento deverá ser respeitado pela CONTRATADA, caso não haja interesse na renovação contratual.

**CLÁUSULA XIV – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** A autoridade competente nomeará, através de ato próprio, os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato.

**14.1.** Caberá à Fiscalização:

- a) Acompanhar a realização do serviço, o qual deverá atender ao descritivo deste Termo de Referência;
- b) Reportar a Gestão de Contratos toda e quaisquer ocorrências fora do escopo da realização do serviço;
- c) Preencher todas as documentações necessárias à autorização do pagamento.

**14.2.** A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades constatadas, inclusive perante terceiros e as resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo em qualquer hipótese corresponsabilidade por parte da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA XV – DAS SANÇÕES:** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração reserva-se o direito de aplicar à CONTRATADA:

- a) Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, pelo descumprimento parcial do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Multa de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia até o limite de 30 (trinta) dias, quando será considerado o contrato rescindido de pleno direito, com aplicação das sanções previstas pelos Art. 156 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021;
- c) Multa correspondente a diferença de preços resultante de novo pregão realizado pela Administração e demais prejuízos a que der causa.





# CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

## ESTADO DE SÃO PAULO

**15.1.** Se os pagamentos das multas não forem satisfeitos no prazo fixado, sua cobrança será efetuada judicialmente.

**CLÁUSULA XVI – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:** O Edital de Licitações nº 005/2024 e seus Anexos são partes integrantes deste Contrato, sendo dispensável a reprodução de suas cláusulas neste instrumento.

**CLÁUSULA XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:** Todas as dúvidas ou controvérsias resultantes deste contrato, bem como os casos omissos, serão tratados à luz da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA XVIII – DO FORO:** Para solução de quaisquer questões ou controvérsias, fica, desde já eleito o FORO da Comarca de Diadema, nos termos do artigo 92, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, com renúncia expressa a qualquer outro.

E assim, por estarem justas e acordadas, as partes assinam este termo de contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, juntamente com as testemunhas abaixo arroladas.

Diadema, 20 de dezembro de 2.024.

**CONTRATANTE:**

Assinado digitalmente por:  
ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA  
CPF: \*\*\*.421.488-\*\*  
Data: 20/12/2024 09:48:24 -03:00



**CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA**  
ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA  
Presidente

**CONTRATADA:**

Assinado digitalmente por:  
ANDRÉ LUIS DA MOTA LEMOS  
CPF: \*\*\*.608.387-\*\*  
Certificado emitido por AC Certisign RFB 85  
Data: 20/12/2024 15:35:18 -03:00



**TECHCERT LTDA.**  
ANDRÉ LUIS DA MOTA LEMOS  
Sócio

**TESTEMUNHA 1**

Assinado eletronicamente por:  
Karine Araujo Souza Silva  
CPF: \*\*\*.228.636-\*\*  
Testemunha  
Data: 20/12/2024 15:37:57 -03:00

**TESTEMUNHA 2**

*Leonardo Feldman*  
Assinado eletronicamente por:  
Leonardo Feldman  
CPF: \*\*\*.836.316-\*\*  
Certificado emitido por AC Techcert  
Testemunha  
Data: 20/12/2024 19:37:10 +01:00

TECHCERT

Contrato nº 035/2024  
Página 7 de 7

Esse documento foi assinado por ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinaturas.assmapia.sp.gov.br/validar/22X8-DDW9-CAFMW2LFW9>  
Este documento foi assinado por ANDRÉ LUIS DA MOTA LEMOS. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://signer.techcert.com.br/validar/S3AE6-4SK8K-B2LBS-8R7EJ>





## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: Q2ZXG-JDB79-QYRHW-F2U7W

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA (CPF \*\*\*.421.488-\*\*) em 20/12/2024  
09:48

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://portaldeassinaturas.cmdiadema.sp.gov.br/validate/Q2ZXG-JDB79-QYRHW-F2U7W>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://portaldeassinaturas.cmdiadema.sp.gov.br/validate>





## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: S3AE6-4SK8K-B2LBS-8R7EJ

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ ANDRE LUIS DA MOTA LEMOS (CPF \*\*\*.608.387-\*\*) em 20/12/2024 15:35 - Assinado com certificado digital ICP-Brasil
- ✓ Leonardo Feldman - Testemunha (CPF \*\*\*.836.316-\*\*) em 20/12/2024 15:37
- ✓ Karine Araujo Souza Silva - Testemunha (CPF \*\*\*.228.636-\*\*) em 20/12/2024 15:37 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.174.105.18	Lat: -19,930244      Long: -43,923075
	Precisão: 213 (metros)
Autenticação	karine@techcert.com.br
Email verificado	
5pHN5Q4zBLWvukLwe4VKcmYAsF6/Zd96ForhVWkG8Fw=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://signer.techcert.com.br/validate/S3AE6-4SK8K-B2LBS-8R7EJ>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://signer.techcert.com.br/validate>